

Vårt CSR- arbete

Stilo Skandinaviska AB
Upprättad av Petri Kiviharju 2025-02-15

Stilo



Vi arbetar aktivt med hållbarhet och samhällsansvar inom fyra centrala områden.
Genom att integrera dessa principer i vår verksamhet bidrar vi till en hållbar framtid för både samhället och miljön.

Ekonomiskt ansvar

Företaget ska vara lönsamt och skapa värde för sina ägare och intressenter, samtidigt som det upprätthåller en sund ekonomisk styrning.

Miljöansvar

Företaget ska minimera sin miljöpåverkan genom hållbara processer, energieffektivitet, avfallshantering och bevarande av naturresurser.

Socialt ansvar

Företaget ska bidra till samhällsutveckling genom att främja arbetsvillkor, jämlikhet, utbildning och stöd till lokalsamhällen.

Etiskt ansvar

Företaget ska följa lagar och regler samt agera i enlighet med etiska normer, inklusive transparens, rättvisa och respekt för mänskliga rättigheter.





Ekonomiskt ansvar

Vi strävar efter långsiktig ekonomisk hållbarhet genom ansvarsfull ekonomisk förvaltning och transparens. Genom att säkerställa en stabil och etisk affärsmodell skapar vi värde för våra ägare, medarbetare, kunder och samhället i stort. Vi arbetar för att motverka korruption, säkerställa rättvisa affärsmetoder och stödja lokala ekonomier genom ansvarsfulla inköp och investeringar.

Miljöansvar

Vi minimerar vår miljöpåverkan genom att använda resurser effektivt och vi följer relevanta miljölagar och riktlinjer. I vår verksamhet har vi processer som kan påverka vår miljö på olika sätt. Vi är mycket angelägna om att denna påverkan ska vara så liten som möjligt och har därför vidtagit flera åtgärder under åren:

- I vår produktion/tryckeri finns ett ständigt pågående arbete med att söka alternativ till de tryckfärger och kemikalier vi använder. Flera färgserier har under åren bytts ut till bättre alternativ. Ett exempel i närtid är att vi 2023 fasade ut vår 2-komponentsfärg som användes för tryck på metallpennor. Härdaren till denna färg innehåller isocyanater och kan vid fel användning vara skadlig för både den personliga hälsan och för miljön. Därför erbjuder vi numer endast märkning med lasergravyr på metallpennor.
- Vi har installerat LED-belysning på alla avdelningar samt rörelsesensorer i de lokaler som inte är bemannade hela dagen.
- Vi källsorterar allt vårt avfall och har avtal med Remondis för sluthanteringen.
- Vi rapporterar årligen våra förpackningar till NPA (Näringslivets Producentansvar).
- Vi har bytt ut våra bilar till elbilar och installerat tre laddstationer. m.m.





Socialt ansvar

Vi vill vara en positiv kraft i samhället och arbetar för att skapa en inkluderande och rättvis arbetsplats där alla ska känna sig trygga och respekterade. Vi stöttar våra medarbetares utveckling och välmående, samt erbjuder vår personal företagshälsovård med tillhörande hälsokontroller. Genom att samarbeta med ansvarsfulla leverantörer och partners säkerställer vi att våra värderingar speglas i hela värdekedjan. Vi genomför årligen en leverantörsbedömning för att säkerställa att våra leverantörer lever upp till våra krav på arbetsvillkor, miljöhänsyn och etiska riktlinjer.

Etiskt ansvar

Vi bygger vår verksamhet på starka etiska principer och integritet. Genom tydliga riktlinjer och en kultur av ansvarstagande säkerställer vi att våra affärsbeslut grundas i rättvisa, ärlighet och respekt. Vi står upp för mänskliga rättigheter, arbetar mot diskriminering samt främjar en arbetsmiljö där alla behandlas rättvist. Som en del av vårt etiska ansvar genomför vi årligen en leverantörsbedömning för att säkerställa att våra samarbetspartners delar våra värderingar och följer internationella riktlinjer för ansvarsfullt företagande.



Uppförandekod

Denna uppförandekod omfattar leverantörer till Stilo Skandinaviska AB, med organisationsnummer: 556330-1976.

Stilo Skandinaviska AB's affärsidé är att erbjuda återförsäljare kvalitativa och prisvärda promotionprodukter med tryck. Neutrala produkter köps i huvudsak in från leverantörer från Europa och Asien. Lagerhållning och tryck av produkterna sker i Sverige hos Stilo. Stilo ser även ett ansvar att tillsammans med åra leverantörer att verka för att fabriker där de produkter som Stilo marknadsför, håller en acceptabel social och miljömässig standard. Denna uppförandekod definierar de krav vi ställer på våra leverantörer. Stilo's leverantörer är skyldiga att se till att uppförandekoden följs.

Uppförandekoden bygger på Internationellt vedertagna standarder såsom FN:s allmänna deklaration om mänskliga rättigheter, FN-konventionen om barns rättigheter etc.

1. Rättsliga krav

Vi kräver att våra leverantörers verksamhet alltid följer den lokala lagstiftningen i respektive land. Om uppförandekoden avviker från den nationella lagstiftningen så har lagen företräde.

2. Barnarbete

(Se ILO-konventionerna 138 och 182, samt FN-konventionen om barns rättigheter.) Ingen anställd får vara under 15 år (eller 14 år om nationell lagstiftning tillåter detta).

3. Arbetstagares Rättigheter

Vi godtar inte någon form av tvångsarbete, straffarbete eller slavarbete. Alla arbetstagare ska ha rätt att utanför arbetstid lämna fabriksområdet och resa hem vid ledighet.

4. Byggnader, brandskydd och första hjälpen

Lokalerna som leverantören bedriver verksamhet i, får inte vara undermåliga och för medarbetare farliga. Nödutgångar ska vara tydligt utmärkta och får inte vara blockerade. Första förbandslådor ska finnas lätt tillgängliga för personalen.

5. Diskriminering

Diskriminering p.g.a. ras, hudfärg, kön, tro, sexuell läggning eller funktionshinder etc., får inte förekomma. (ILO-konventionerna 100 och 111)

6. Rätten att organisera sig

Arbetstagare ska ha full rätt att ansluta sig fackligt och arbetsgivaren får inte på något sätt motarbeta detta. (ILO-konventionerna 87, 98 och 135)

7. Anställningsvillkor

Alla arbetstagare har rätt till ett skriftligt avtal där anställningsvillkoren tydligt framgår. Arbetsgivare skall också informera alla arbetstagare om deras lagstadgade rättigheter och skyldigheter. Vid lönesättning ska erfarenhet, kompetens och prestation beaktas och lagstadgad minimilön är ett minimikrav. Löneutbetalningen ska vara regelbunden och punktlig, samt överensstämmande med den överenskomna lönen, där ev. skäligen löneavdrag ska vara specificerade.

8. Arbetstid

Ordinarie arbetstid får ej överstiga den för landets lagstadgade maximigräns. Inte heller övertid får överstiga lagstadgad gräns. Övertid ska alltid vara frivillig och ersättas enl. lagstadgade avtal. Medarbetare ska ha rätt till minst ett dygns ledighet per vecka samt regelbundna raster mellan arbetspassen.

9. Ledighet

Arbetstagarna ska ha rätt till: semester, föräldraledighet och sjukledighet, med lagstadgad ersättning.

10. Boende

Om arbetsgivare står för bostad åt arbetstagarna, så ska samma brandskydd och underhåll som för arbetsplatsen omfatta även dessa byggnader. Arbetstagarna ska ha fritt tillträde till dessa bostäder.

11. Miljö

Stilo förväntar sig att leverantörer tar sitt miljöansvar genom att som minimum följa gällande miljölagar o bestämmelser. Kemikalier ska förvaras på säkert och korrekt sätt och säkerhetsdatablad ska finnas och vara uppdaterade. (ILO-konventionen 170) Allt avfall ska omhändertas enl. lokala föreskrifter.

För att i högsta möjliga mån säkerställa att uppförandekoden följs, kan inspektioner hos leverantör komma att göras av Stilo eller av oberoende tredje part. Vid dessa inspektioner ska arbetsgivaren vara behjälplig och t.ex. kunna uppvisa de handlingar som är relevanta för inspektionen. Vid ev. anmärkningar efter en gjord inspektion ska en plan arbetas fram gällande förbättring. Förbättringen ska sedan dokumenteras och kunna uppvisas som genomförd. Om inte detta görs kan ett framtida samarbete mellan Stilo och leverantör att avbrytas.

Code of Conduct

This code of conduct encompasses suppliers to Stilo Scandinaviska AB, with registration number: 556330-1976

Stilo Skandinaviska AB's business concept is to offer quality and affordable promotional products in print to its distributors. Neutral products are purchased mainly from suppliers in Europe and Asia. The storage and printing of the products are carried out in Sweden by Stilo. Stilo also has a responsibility to work with its suppliers to ensure that the factories where products Stilo markets, maintain an acceptable social and environmental standard. This code of conduct defines the requirements we make on our suppliers. Stilo's suppliers must ensure that the code of conduct is followed.

The code of conduct is based on internationally accepted standards such as the UN's Universal Declaration of Human Rights, the UN Convention on the Rights of the Child, etc.

1. Legal requirements

We require that our suppliers' operations always follow the local laws of each country. If the code of conduct deviates from national legislation, the law takes precedence.

2. Child labour

(See the ILO Conventions 138 and 182, and the UN Convention on the Rights of the Child.)
No employee may be under the age of 15 (or 14 years if national legislation permits this).

3. Employees' rights

We do not accept any form of forced or slave labour. All workers shall have the right to leave the factory area and travel home when they are on leave.

4. Buildings, fire safety and first aid

The premises operated by the supplier must not be sub-standard and dangerous for employees. Emergency exits must be clearly marked and may not be blocked. First aid kits shall be readily available to the workers.

5. Discrimination

Discrimination because of race, colour, sex, creed, sexual orientation or disability, etc., must not occur. (ILO conventions 100 and 111)

6. Right to organize

Workers shall have the full right to join a trade union, and the employer may not oppose this in any way. (ILO conventions 87, 98 and 135)

7. Terms of employment

All workers are entitled to a written agreement in which the conditions of employment are described. The employer must also inform all workers of their statutory rights and obligations. When setting wages, experience, skills and performance shall be taken into account and the statutory minimum wage is a minimum requirement. Payment of wages shall be regular and punctual, and comply with the agreed salary, where any reasonable wage deductions shall be specified.

8. Working hours

Regular working hours may not exceed the statutory maximum for the country. Nor may overtime exceed the statutory limit. Overtime shall always be voluntary and compensated as per statutory agreement. Employees shall be entitled to a minimum of 24 hours leisure time per week, as well as regular breaks between shifts.

9. Leave

Workers shall have the right to: holidays, maternity leave and sick leave, with statutory compensation.

10. Accommodation

If the employer is responsible for the workers' accommodation, the same fire protection and maintenance there is at the workplace shall apply for the accommodation. Workers shall have free access to these accommodations.

11. Environment

Stilo expects that suppliers assume their environmental responsibilities by complying with minimum environmental laws and provisions. Chemicals shall be stored in a safe and proper manner, and safety data sheets shall be provided and be kept up to date. (ILO Convention 170)

All waste must be disposed of in accordance with local regulations.

To ensure that the code of conduct is followed to the greatest extent, supplier inspections may be carried out by Stilo or by an independent third party. During these inspections, the employer must be helpful and for example, be able to present the documents that are relevant to the inspection. In the event of any remarks following an inspection, a plan shall be produced regarding improvements. Improvements shall then be documented, and it shall be possible to present evidence of the improvements when carried out.
If this is not done, future cooperation between Stilo and the supplier may be terminated.